

ZŠ Valtice, okres Břeclav, příspěvková organizace, nám. Svobody 38, 691 42 Valtice	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU Č. 1	
Vypracovala:	Mgr. Markéta Nedělová
Vydáno dne:	1. 10. 2020
Pedagogická rada projednala dne:	12. 10. 2020
Školská rada schválila dne:	21. 10. 2020
Účinnost ode dne:	21. 10. 2020

Ve Valticích 1. 10. 2020

Mgr. Markéta Nedělová

ředitelka školy

Za školskou radu

Michala Barmpaka

předseda školské rady

VI. Distanční výuka

A. Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
2. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

B. Zákonní zástupci žáka

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
2. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni prostřednictvím komunikační platformy školy – Bakalář, případně písemnou korespondencí, telefonicky či osobně.

C. Režim při distanční výuce

1. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách.
2. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
 - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); komunikační platformou školy pro distanční výuku je Microsoft Teams, Zoom nebo Skype,
 - off-line výukou, a to buď vyzvednutím písemných materiálů přímo ve škole, nebo zasíláním úkolů a pracovních listů prostřednictvím komunikační platformy školy,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
 - pravidelnou komunikací se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

D. Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
2. Výsledky vzdělávání distanční formou jsou dokládány písemnými pracemi žáka (testy, pracovní listy a úkoly) a jsou vyučujícím pravidelně ukládány.

E. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
2. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook apod.), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.